



**ТАВДУГААР ХЭСЭГ. БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАВСРАЛТ**

1. Хавсралт №1. Соёлын өвийн үндэсний төвийн ажилтан, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны 2025 оны төлөвлөгөө
2. Хавсралт №2. Соёлын өвийн үндэсний төвийн ажилтан, албан хаагчдын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөө
3. Байгууллагын 2025 оны төсөв

Соёлын өвийн үндэсний төвийн
2025 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний
1-р хавсралт

**СОЁЛЫН ӨВИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН АЖИЛТАН, АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ,
НИЙГМИЙН БАТАЛГААНЫ 2025 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1.	Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, журмын хүрээнд шаардлагатай дүрэм, журмыг шинэчлэх, боловсронгуй болгох.	Байгууллагын төсөв	- Шинээр болон шинэчлэн баталсан журмын тоо.	2 журам шинэчилсэн. 3 журам шинээр боловсруулсан.	Эхний хагас жилд: Шаардлагатай дүрэм, журмыг шинэчилнэ. Жилийн эцэст: Шаардлагатай дүрэм, журмыг шинэчилнэ.	I улирал II улирал III улирал IV улирал	ЗУГ
2.	Ажлын байрны сэтгэл ханамжийн судалгаа авах, судалгааны үр дүнгээр холбогдох арга хэмжээг хэрэгжүүлэх,	Байгууллагын төсөв	- Судалгаанд хамрагдсан ажилчдын тоо. - Судалгааны хувь.	Анх удаа	Эхний хагас жилд: Судалгаа боловсруулна. Жилийн эцэст: Судалгааг авч, гарсан үр дүнд дүн шинжилгээ хийж холбогдох арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	II улирал IV улирал	ЗУГ
3.	Албан хаагчийг мэргэжил боловсрол, үр чадвараа дээшлүүлж магистрантур,	Байгууллагын төсөв	- Ажилчдын тоо.	Магистрт -11, Докторантурт -3	Эхний хагас жилд: Суралцах нөхцөл боломжоор хангаж ажиллана.	I улирал II улирал III улирал	ЗУГ

	докторантурт суралцах нөхцөл боломжоор хангах.				Жилийн эцэст: Суралцах нөхцөл боломжоор хангаж ажиллана.	IV улирал	
4.	Ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг харгалзан шагналын шалгуур болзлыг хангасан албан хаагчдыг яамны “Жуух бичиг”, салбарын Тэргүүний ажилтан, төрийн дээд шагналд тодорхойлох.	Байгууллагын төсөв	- Яамны, Засгийн газрын, төрийн дээд цол, одон медалиар шагнуулсан албан хаагчид	Алтан гадас одон 3, Хөдөлмөрийн хүндэт медаль 3, Соёлын тэргүүний ажилтан хүндэт тэмдэг 1, яамны жуух бичгээр 1 ажилтан шагнагдсан.	Эхний хагас жилд: Шагналд тодорхойлох албан хаагчдын мэдээллийг гаргах, холбогдох газарт уламжлана. Жилийн эцэст: Шагналыг холбогдох газарт уламжлана.	I улирал II улирал III улирал IV улирал	ЗУГ
5.	Албан хаагчдын орон сууцны нөхцөл байдлын судалгаа, гаргаж, тэдний эрэлт хэрэгцээнд үндэслэн хүсэлтийг холбогдох газарт уламжлах.	Байгууллагын төсөв	- Судалгааны тоон мэдээ - Хүсэлтийн тоо.	3 албан хаагч түрээсийн орон сууцанд амьдардаг.	Эхний хагас жилд: Орон сууцны судалгаа гаргана. Жилийн эцэст: Хүсэлтийг холбогдох газарт уламжилна.	I улирал II улирал III улирал IV улирал	ЗУГ
6.	Албан хаагчдад ур чадварын, улирлын мөнгөн урамшууллыг тухайн албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлтэй уялдуулан олгох.	Байгууллагын төсөв	- Ур чадварын, улирлын мөнгөн урамшуулалд хамрагдсан албан хаагчид, зарцуулсан мөнгөн дүн.	-50 албан хаагчдад 131,902,788.93 төгрөгийн ур чадвар, 45,436,350 төгрөгийн үр дүнгийн урамшуулал олгосон.	Эхний хагас жилд: Холбогдох журмын дагуу ур чадварын, улирлын мөнгөн урамшууллыг олгоно. Жилийн эцэст: Холбогдох журмын дагуу ур чадварын, улирлын мөнгөн урамшууллыг олгоно.	I улирал II улирал III улирал IV улирал	ЗУГ
7.	Албан хаагчдын ажилдаа ирэх, буцах нийтийн тээврийн унааны зардал,	Байгууллагын төсөв	- Хоол, унааны хөнгөлөлтөд зарцуулсан мөнгөн дүн.	-50 албан хаагчдад хоолны унааны зардалд	Эхний хагас жилд: Тухайн жилийн төсөвт багтаан олгоно.	I улирал II улирал III улирал	ЗУГ

	өдрийн хоолны мөнгийг олгох.			136,966,000 төгрөг зарцуулсан.	Жилийн эцэст: Тухайн жилийн төсөвт багтаан олгоно.	IV улирал	
8.	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг сайжруулж урсгал засвар хийх, албан хэрэгцээнд зориулж хувцас хэрэглэл, тоног төхөөрөмжөөр хангах.	Байгууллагын төсөв	- Бараа материалын тоо. - Тоног төхөөрөмжийн тоо.	2024 онд ажилтнуудыг аюулгүй байдлын хэрэглэлээр цаг тухайд нь ханган ажилласан.	Эхний хагас жилд: Ажлын байр, өрөөнд тохижилт, засвар үйлчилгээг хийж, тухай бүр хэрэгцээт хэрэглэгдэхүүнээр хангаж ажиллана. Жилийн эцэст: Тухай бүр хэрэгцээт хэрэглэгдэхүүнээр хангаж ажиллана.	I улирал II улирал III улирал IV улирал	ЗУГ
9.	Ажилтан, албан хаагчдад буцалтгүй тусламж, дэмжлэгийг Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу шийдвэрлэх.	Байгууллагын төсөв	-Буцалтгүй тусламж үзүүлсэн албан хаагчийн тоо, мөнгөн дүн	Нэг удаагийн буцалтгүй тусламжийг 9 ажилтанд, 8 хүртэл насны хүүхэдтэй ажилтнуудын өглөө ирэх, орой тарах цагийг 1 цагаар богиносгон тооцож ажлын цагийг зохицуулан ажиллуулж байна.	Эхний хагас жилд: Захирлын тушаалаар олгоно. Жилийн эцэст: Захирлын тушаалаар олгоно.	I улирал II улирал III улирал IV улирал	ЗУГ
10.	Хамт олны идэвхтэй амралт, аялал, урлаг, спортын арга хэмжээ, ажил мэргэжлийн уралдааныг жилд 2-ээс доошгүй удаа зохион байгуулах, шагнаж урамшуулах,	Байгууллагын төсөв	-Зохион байгуулсан уралдаан тэмцээний тоо - Оролцсон хүний тоо	2024 онд 2 уралдаан тэмцээн зохион байгуулсан.	Эхний хагас жилд: 1 спортын арга хэмжээг зохион байгуулна. Жилийн эцэст: 1 олон нийтийг хамарсан арга хэмжээг зохион байгуулна.	I улирал II улирал III улирал IV улирал	ЗУГ

11.	Жендэрийн мэдрэмжтэй ажлын байрыг дэмжиж хүйсийн тэнцвэрт болон ажил эрхлэлтийн байдал, дундаж наслалт, ажлын байран дахь харилцаа хандлагын талаар сургалт, мэдээлэлд албан хаагчдыг хамруулах	Байгууллагын төсөв	- Ажилчдын тоо.	“Хүний эрхийн ойлголт” сэдвээр нийт албан хаагчдад сургалт зохион байгуулсан. Хөдөлмөрийн харилцаанд жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангасан.	Эхний хагас жил: 1 сургалт, мэдээллийн арга хэмжээ зохион байгуулна. Жилийн эцэст: Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	I улирал II улирал III улирал IV улирал	ЗУГ
12.	Ажлын байрны хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн стандартыг хангуулах ажлыг зохион байгуулах,	Байгууллагын төсөв	-Сургалт, арга хэмжээний тоо	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах, эрүүл мэндийг хамгаалах зорилгоор сургалт 2 зохион байгуулж, 1 журам, 1 дүрэм батлуулсан.“Химийн бодистой ажиллах аюулгүй ажиллагааны журам”-ыг батлуулсан.	Эхний хагас жилд: 1 сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулна. Жилийн эцэст: Стандартыг хангуулах 1 арга хэмжээг зохион байгуулна.	I улирал II улирал III улирал IV улирал	ЗУГ, ХАБЭА зөвлөл

---**---

СОЁЛЫН ӨВИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН АЖИЛТАН,
АЛБАН ХААГЧДЫН 2025 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Хариуцах нэгж
1.	“Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай” хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, ёс зүйн алдаа, зөрчил гаргах, зөрчил үйлдлээс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, ажлын байрны дарамт, ялгаварлан гадуурхалтаас сэргийлэх сургалт зохион байгуулах.	Байгууллагын төсөв 500,000	- Сургалтын тоо. - Хамрагдсан ажилтан, албан хаагчдын тоо.	2 сургалт зохион байгуулсан.	Эхний хагас жилд: 1 сургалт зохион байгуулна. Жилийн эцэст: 1 сургалт зохион байгуулна.	I улирал II улирал III улирал IV улирал	ЗУГ, Ёс зүйн дэд хороо
2.	БНШК-ын үйл ажиллагаа, төрийн архивт баримт шилжүүлэх арга зүй, Архивын хадгалалт, данс, бүртгэл үйлдэх арга зүйн талаар сургалт зохион байгуулах.	Байгууллагын төсөв 500,000	- Сургалтын тоо. - Хамрагдсан ажилтан, албан хаагчдын тоо.	2 албан хаагч Архивын ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.	Эхний хагас жилд: Мэргэжлийн байгууллагатай хамтран нийт албан хаагчдад 1 сургалт зохион байгуулна. Жилийн эцэст: -	I улирал II улирал III улирал IV улирал	ЗУГ
3.	Хүний эрх, жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангаж, холбогдох байгууллагатай хамтран сургалт зохион байгуулах.	Байгууллагын төсөв 500,000	- Зохион байгуулсан сургалтын тоо. - Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо.	1 сургалт зохион байгуулсан.	Эхний хагас жилд: 1 сургалт зохион байгуулна. Жилийн эцэст: 1 арга хэмжээ зохион байгуулна.	I улирал II улирал III улирал IV улирал	ЗУГ
4.	“Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай”, “Гамшгаас хамгаалах тухай”	Байгууллагын төсөв	- Зохион байгуулсан сургалтын тоо.	2 сургалт зохион байгуулсан.	Эхний хагас жилд: Ажлын байрны аюулгүй	I улирал II улирал	ЗУГ, ХАБЭА-н зөвлөл

	хуулийн танилцуулга, сургалт зохион байгуулах.	500,000	- Хамрагдсан ажилтан, албан хаагчдын тоо.		ажиллагааны дүрэм журмыг мөрдөх тухай 1 сургалт зохион байгуулна. Жилийн эцэст: Мэргэжлийн байгууллагатай хамтран 1 сургалт зохион байгуулна.	III улирал IV улирал	
5.	Авлигын эсрэг хууль, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах.	Байгууллагын төсөв 500,000	- Зохион байгуулсан сургалтын тоо. - Хамрагдсан ажилтан, албан хаагчдын тоо.	Анх удаа	Эхний хагас жилд: 1 сургалт зохион байгуулна. Жилийн эцэст: 1 сургалт зохион байгуулна.	I улирал II улирал III улирал IV улирал	ЗУГ, ЭБАТ
6.	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай сургалт зохион байгуулах.	Байгууллагын төсөв 500,000	- Зохион байгуулсан сургалтын тоо. - Хамрагдсан ажилтан, албан хаагчдын тоо.	Анх удаа	Эхний хагас жилд: 1 сургалт зохион байгуулна. Жилийн эцэст: 1 сургалт зохион байгуулна.	I улирал II улирал III улирал IV улирал	ЗУГ

---***---